

**Rechnungsprüfung Deutscher Schachbund e.V.**  
**Für das Haushaltsjahr 2023**

Datum: 05.04. – 06.04.2024

Prüfungsdauer: 05.04.2024 um 09.00 Uhr bis 18.30 Uhr, 06.04.2024 um 09.00 Uhr bis 18.30 Uhr

Ort: Hanns-Braun-Str./Friesenhaus I, 14053 Berlin

Anwesend: Frau Viktoria Hauk (Hessischer Schachverband e.V.)  
Herr Ingo Thorn (Rechnungsprüfer Bayerischer Schachbund e.V.)  
Herr Axel Viereck (Vizepräs. Finanzen Deutscher Schachbund e.V.)  
Frau Anja Gering (Geschäftsführerin Deutscher Schachbund e.V.)  
Frau Astrid Hohl (Leiterin Finanzbuchhaltung)  
Herr Kevin Högy (Sportdirektor Deutscher Schachbund e.V.)

**Vorgelegte Unterlagen**

**DSB e.V.**

Buchführungsunterlagen (Belege, Journal, Sachkonten, direkter Datenzugriff)  
Abschlussunterlagen 2023  
Angeforderte Verträge

**DSJ e.V.**

Unterlagen Projektmittelzuschüsse 2023 Anrechnungen (für Belege war ein lesender Onlinezugriff vorgesehen)

## Allgemeines

Die Kassenprüfung erfolgte durch die oben genannten Kassenprüfer gemäß der Wahl vom deutschen Schachkongress 20.05.2023 in Berlin.

Prüfungsunterlagen (Abschluss, elektronische Daten, Journal) des DSB e.V. wurden am 16.02.2024 zur Verfügung gestellt. Die erforderlichen Unterlagen der DSJ wurden während der Prüfung am 04.04.2024 in elektronischer Form vorgelegt. Die Kassenprüfung vor Ort erfolgte durch Frau Viktoria Hauk (Hessischer Schachverband e.V.) und Herrn Ingo Thorn (Bayerischer Schachbund e.V.).

Eine Prüfung der Projektmittelzuschüsse für den Teil DSJ e.V. sollte im Rahmen der Prüfung des DSB erfolgen, es wird auf den Punkt im Prüfbericht verwiesen.

Die Rechnungsprüfung erfolgte vom 05.04.2024 bis 06.04.2024. Es wurden im Nachgang noch Unterlagen zur Verfügung gestellt (Haushaltsüberschreitungen Zweckbetrieb).

Die Kasse wurde überwiegend unbar geführt, im Rahmen der DSAM-Veranstaltungen, DEM und Schnellschachgipfel wurde eine Barkasse geführt.

Die Aufzeichnungen erfolgten mittels des Programms „Lexware Business Pro“ beim DSB e.V.

Die Gewinnermittlung des DSB e.V. erfolgt durch freiwilligen Betriebsvermögensvergleich (Bilanzierung) gem. § 4 Abs. 1 EStG. Es erfolgte zum 01.01.2023 der hierzu erforderliche Übergang von der Einnahmen-Überschuss-Rechnung gem. § 4 Abs. 3 EStG zum Betriebsvermögensvergleich. Die Eröffnungsbilanz wurde mit Stichtag 01.01.2023 aufgestellt. Es erfolgten die hierfür steuerlichen erforderlichen Zu- und Abrechnungen gem. R 4.6 Abs. 1 EStR i.V.m. Anlage zur R 4.6 EStR.

Die Schlussbesprechung für den DSB fand am 24.04.2024 im Rahmen einer Onlinekonferenz statt, es wurde zu den Prüfungsfeststellungen Einvernehmen erzielt.

Für die DSJ war keine Teilnahme an der Schlussbesprechung erforderlich, da sich durch die Rechnungsprüfung als solche keine Prüfungsfeststellungen ergaben.

Teilnehmer: Frau Viktoria Hauk (Hessischer Schachverband e.V.)  
Herr Ingo Thorn (Rechnungsprüfer Bayerischer Schachbund e.V.)  
Frau Ingrid Lauterbach (Präsidentin Deutscher Schachbund e.V.)  
Herr Axel Viereck (Vizepräs. Finanzen Deutscher Schachbund e.V.)  
Frau Anja Gering (Geschäftsführerin Deutscher Schachbund e.V.)  
Herr Kevin Högy (Sportdirektor Deutscher Schachbund e.V.)

## Prüfung der Unterlagen

Die Kontenbestände wurden durch Vorlage der Jahresabschlussbestände sowie die Unterlagen und Belege stichprobenartig überprüft.

## Prüfungsumfang

<b>DSB e.V.</b>	<b>DSJ e.V.</b>
A-Trainerfortbildung	Projekt-/Förderzuschüsse
DSAM	

Leistungssport	
FIDE-Beiträge	
ReStartmittel	
Reisekosten	
Haushaltsüberschreitungen	

## **A-Trainerfortbildung (KtoNr. 5861)**

### **Sachverhalt**

Mit Honorarvertrag vom 29.09.2023 wurde mit der Fa. ChessBase GmbH (künftig CB) in Hamburg eine Vergütung i.H.v. 1.500 € zzgl. 285 € USt für einen Referenten anlässlich einer A-Trainerfortbildung im Monat Oktober 2023 durch den Referenten für Ausbildung SF Heiko Spaan geschlossen. Die dazugehörige Rechnung datiert vom 28.09.2023 (!).

Der DSB hat für das Jahr 2023 Mittel aus dem ReStartprogramm beim DOSB beantragt, diese hätten für die Maßnahme mind. 75 % Förderung bedeutet. Dazu hätten die Unterlagen (Rechnung, Vertrag und Durchführungsplan) bis zum 30.09.2023 eingereicht werden sollen. Der oben genannte Honorarvertrag wurde erst am 25.10.2023 eingereicht, sowohl Durchführungsplan als auch Rechnung fehlten immer noch. Insofern konnte die Maßnahme nicht mehr berücksichtigt werden. Die Maßnahme als solches war schon seit 01.08.2023 geplant.

### **Würdigung**

Gemäß Tz 5 S. 2 der FO beträgt die Zeichnungsrechtsgrenze für Verpflichtungsgeschäfte 500€ bei Referenten im Innenverhältnis des DSB. Es liegt somit ein Verstoß vor, der nach unserer Auffassung grob fahrlässig ist, denn die Zeichnungsrechtsgrenzen sind jedem ohne Probleme zugänglich. SF Spaan ist darüber hinaus bereits seit längerer Zeit im Amt und hätte somit auch Kenntnis hierüber haben müssen. Eine Rückfrage bei der Geschäftsstelle hätte zweifelsfrei Klarheit bringen können und auch noch andere Möglichkeiten der Begleichung ermöglicht, die zu keinen Kosten seitens des DSB geführt hätte. Der Schaden für den DSB hätte zumindest im Rahmen des Restartprogramms um die Förderung gemindert werden können. Dies wurde jedoch durch die Nichtabgabe der bereits oben genannten Unterlagen verhindert.

Das Präsidium des DSB sollte prüfen, ob und wieweit ein Rückgriff hinsichtlich des entstandenen Schadens auf den Referenten für Ausbildung genommen werden kann, da wie bereits geschildert sein Verhalten nach unserer Auffassung als grob fahrlässig bezeichnet werden muss.

## **DSAM**

### **Sachverhalt**

Im Nachgang zur Rechnungsprüfung des Vorjahres wurde die Durchführung der DSAM nochmals untersucht.

### **Würdigung**

Es wird seitens der Rechnungsprüfer empfohlen für die DSAM hinsichtlich der finanziellen Abwicklung eigene Durchführungsbestimmungen zu erlassen, die sich an der FO und Ausgabenordnung des DSB zu orientieren haben. Für nicht abschließend durch die Ordnungswerke des DSB geregelte Einzelfragen ist vor Erlass der Durchführungsbestimmungen ein Beschluss des Präsidiums des DSB herbeizuführen, damit künftig eine Rechtsgrundlage besteht. Dazu gehört z.B. die Genehmigung von Maßnahmen zur Förderung des Gemeinschaftsgedankens im Team.

### **Leistungssport**

#### **Sachverhalt**

Im Nachgang zur Rechnungsprüfung des Vorjahres, in Kombination mit der Haushaltsüberschreitung des Bereichs, wurde der Leistungssportbereich nochmals genau untersucht.

#### **Würdigung**

Es wird seitens der Rechnungsprüfer empfohlen, für den Leistungssportbereich Übersichten zu führen, welche eine Überprüfbarkeit der Einzelsparten ermöglichen.

Die im Vorjahr getätigten Anmerkungen haben Beachtung gefunden und befinden sich, insofern noch nicht geschehen, in der Umsetzung.

Den Verbänden wird empfohlen zur Verfügung stehende Fördermittel auszuschöpfen.

#### **Sachverhalt**

Die entstehenden Kosten für den Bundesnachwuchstrainer sowie den Leistungssportdirektor werden uneinheitlich der Geschäftsstelle oder dem Leistungssportbereich zu gerechnet.

#### **Würdigung**

Die Gehaltskosten werden im Bereich der Geschäftsstelle verbucht, wohin gegen für die entstehenden Reisekosten ein eigenes Sachkonto besteht.

Es wird seitens der Rechnungsprüfer empfohlen sich der Thematik anzunehmen, um eine höhere Transparenz herzustellen.

### **FIDE-Beitrag**

#### **Sachverhalt**

Der DSB erhielt mit Rechnungsdatum 01.07.2023 eine Rechnung von der FIDE, dortige Rechnungsnummer 062 i.H.v. 21.135,00 €. Diese Rechnung konnte bis zum 01.10.2023 mit einem Abzug zugunsten des DSB i.H.v. 1.051,20 € bezahlt werden. Von diesem Abzug wurde jedoch kein Gebrauch gemacht, da die Freigabe der Rechnung trotz Aufforderung vom 20.09.2023 durch die Geschäftsstelle erst nach nochmaliger Erinnerung vom 05.10.2023 am

06.10.2023 erfolgte.

Die FIDE gewährte mit der Jahresabrechnung nachträglich den Nachlass.

### **Würdigung**

Es wird seitens der Rechnungsprüfer angeregt, die Verfahrensabläufe im DSB dahingehend zu verbessern, dass bei einem Zustimmungsvorbehalt für Zahlungen seitens des Vizepräsidenten für die Finanzen gewährleistet sein muss, dass diese auch zeitnah erfolgen. Nach Auskunft wurde inzwischen ein gesondertes E-Mailkonto für solche Fälle eingerichtet, um derartige Vorgänge zu unterbinden.

### **ReStartmittel**

#### **Sachverhalt**

Mit Antrag vom 09.12.2022 wurden durch den DSB beim DOSB 58.000 € als sog. ReStartmittel für das Jahr 2023 beantragt. Hierbei handelte es sich um Mittel zur Aus- und Fortbildung, deshalb war zwar der DSB Antragsteller, jedoch die Landesverbände überwiegend die Begünstigten. Voraussetzung für die Abrechnung dieser Fördermittel war die Abrechnung der Maßnahmen bis zum 30.09.2023, die Einreichung der Verwendungsnachweise bis zum 31.10.2023 und die Durchführung der jeweiligen Maßnahme bis zum 31.12.2023. Die Maßnahmen mussten im Einzelnen aufgeführt und beschrieben sein, entsprechende Verträge, Programme etc. mussten ebenfalls vorgelegt werden. Nach Ablauf der Vorlagefrist für die einzureichenden Unterlagen ergab sich eine Rückforderung seitens des DOSB i.H.v. 33.446,86 €.

#### **Würdigung**

Die Rechnungsprüfer regen an, das künftig seitens der an solchen Fördermaßnahmen mittelbar oder unmittelbar Begünstigten eine bessere Planung im Vorfeld stattfinden sollte, damit es nicht mehr zu solch hohen Rückforderungen kommt. Dazu gehört insbesondere die Durchführung der zu fördernden Maßnahmen und die rechtzeitige Vorlage der erforderlichen Abrechnungsunterlagen.

### **Reisekosten**

#### **Sachverhalt**

Die Reisekosten überschreiten in einigen Fällen die in der FO vorgesehene Grenze von maximal 100,00 € pro Person pro Übernachtung mit Frühstück.

#### **Würdigung**

Es wird seitens der Rechnungsprüfer empfohlen, die FO an die aktuellen Gegebenheiten anzupassen und einen realistischen Betrag einzusetzen.

Zur Vermeidung von nicht nötigen Kosten wird darüber hinaus empfohlen, die Übernachtungen frühzeitig und grundsätzlich von der Geschäftsstelle buchen zu lassen.

## **Haushaltsüberschreitungen**

### **wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb**

#### **Sachverhalt**

Im wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb ist eine Haushaltsüberschreitung von insgesamt 20.844,29 €. Davon entfielen auf Steuernachzahlungen 14.816,36 €, die nicht geplant waren. Ferner verursachte das doch noch durchgeführte German Masters in Rosenheim 4.854,45 €.

#### **Würdigung**

Hinsichtlich des German Masters sind die Mehrkosten darauf zurückzuführen, dass diese Veranstaltung nicht im Rahmen eines Schachgipfels durchgeführt wurde und somit zwangsläufig Mehrkosten entstanden sind (z.B. Organisationskosten, Raumkosten).

### **Zweckbetrieb**

#### **Sachverhalt**

Im Zweckbetrieb entstand insgesamt eine Haushaltsüberschreitung von 45.986,76 €. Die Aufgliederung mit Begründung ist als Anlage beigefügt.

## Projektzuschüsse DSJ e.V.

### Vorabbemerkungen

Die Rechnungsprüfer möchten nochmals zur Klarstellung der bis einschließlich dem Wirtschaftsjahr 2023 geltenden Rechtslage auf die von der DSJ eingebrachte Antragsbegründung der Finanzordnung des DSB, hier insbesondere des Tz 11 Abs. 4 und 5, verweisen (vgl. hierzu Kongressbroschüre des DSB 2020 in Magdeburg S. 157 ff. insbesondere S. 176 u. 177, S. 15 u. 16 des Antrages) und diese zitieren:

Abs. 4: Die Abrechnung ermöglicht es dem DSB sicherzustellen, dass seine Mittel tatsächlich im Rahmen der Vorgaben von Gemeinnützigkeitsrecht und Haushaltsplan verwendet werden. Ein „Ansparen“ der Mittel ist für die DSJ nicht möglich; wenn sie tatsächlich keinen Bedarf für die Mittel hat – zum Beispiel, weil eine Veranstaltung nicht stattfindet oder sie über genügend Eigenmittel verfügt –, muss sie dem DSB die überschüssigen Mittel zurückzahlen (die Zuwendung des DSB ist in diesem Sinne lediglich eine „Unterdeckungszusage“). Die Mittelabrechnung wird Teil der DSB-Buchhaltung und unterliegt damit der Kassenprüfung durch die DSB-Kassenprüfer. Auch auf ihre Initiative hin können Nachweise und Auskünfte der DSJ nachgefordert werden. Erst mit Abgabe der ordnungsgemäßen Abrechnung wird die Frist des Absatz 5 Satz 3 in Gang gesetzt.

### Sachverhalt

Die DSJ e.V. erhielt aufgrund von Anträgen die im DSB e.V.-Haushalt vorgesehenen Projektzuschüsse (Unterdeckungszusagen) von 42.000 € im Berichtsjahr 2023 in voller Höhe. Eine Auflistung der Anträge und der eingereichten Abrechnungen wird zur Ergänzung in tabellarischer Form angefügt (s. Anlage). Der Sammelantrag wurde zum 01.08.2023 i.H.v. 74.204 € beim Vizepräsidenten für Finanzen des DSB SF Viereck eingereicht. In diesem Antrag wird noch auf weitere, noch zurückgestellte Anträge verwiesen, die jedoch nicht Teil dieses Antrages sind. Es wurden noch weitere Anträge im November und Dezember eingereicht.

Die Abrechnungen wurden innerhalb der Frist des Tz 11 Abs. 4 FO eingereicht. Die dazugehörigen Unterlagen, insbesondere die Belege, sind jedoch erst am 04.04.2024 durch einen eingeschränkten Lesezugriff durch die DSJ eingegangen. Die Einschränkung liegt darin, dass diese Belege nicht ausgedruckt oder abgespeichert werden können. Dies wird mit datenschutzrechtlichen Gründen (sog. Datensparsamkeit) begründet.

Es werden hier die entsprechenden Nachrichten zitiert:

„...auf Anfrage von Axel habe ich dir einen Zugriff auf die oben bezeichneten Unterlagen erstellt. Dieser ermöglicht die Einsicht auf die Abrechnungen und Belege. Weitere Möglichkeiten stehen nicht zur Verfügung, sind nicht gestattet.“

„...im Sinne der Datensparsamkeit haben wir das freigeschaltet was benötigt wird. Sollten weitere Dokumente notwendig sein, kann Axel diese gerne bei mir anfordern. So hatte ich dies mit ihm besprochen.“

Es wurden seitens des Rechnungsprüfers Thorn folgende Bedenken für das Verfahren der DSJ geäußert:

„Ich halte es jedoch grundsätzlich für bedenklich den Zugang auf einen reinen lesenden Zugriff zu beschränken. Ich möchte jedoch hier an dieser Stelle keine Grundsatzdiskussion führen. Was ist jedoch, wenn sich Prüfungsfeststellungen ergeben sollten? Wie soll ich diese dann dokumentieren?

Ich könnte nur auf die Belege als solche verweisen ggf. müsste dann die DSJ diese in Abschrift zur Verfügung stellen.“

Die in Tz 11 Abs. 4 der FO vorgesehene Prüfung seitens des Vizepräsidenten für die Finanzen anhand der von der DSJ unaufgefordert vorzulegenden Abrechnungen und den dazugehörigen Nachweisen (Belege) ist bisher nicht erfolgt. Es wurde lediglich eine Übersichtstabelle mit der durch die DSJ eingereichten Abrechnungen ersichtlichen Kosten und deren Verteilung erstellt.

Die DSJ hat mit Schreiben vom 25.03.2024 (s. Anlage) mitgeteilt, dass sie aus verschiedenen Gründen (z.B. Terminprobleme, Beschluss des geschäftsführenden DSJ-Vorstandes) keinen Vertreter zur Rechnungsprüfung entsenden könne bzw. wolle.

### **Würdigung**

Die Rechnungsprüfer können angesichts der sehr knapp bemessenen Zeit und des Umfangs der Rechnungsprüfung nicht die Aufgaben des Vizepräsidenten für die Finanzen nachholen. Dies ist nicht deren Aufgabe. Der Vizepräsident für Finanzen wird aufgefordert, die bisher unterbliebene Prüfung gem. Tz 11 Abs. 4 der FO umgehend nachzuholen. Dabei sollte nach überschlägiger Durchsicht der Anträge und Abrechnungen inkl. der bereits vorhandenen Übersichtstabelle auf folgendes geachtet werden: Gemeinkosten sind nach unserer Auffassung nicht als Projektkosten zu bezuschussen, dazu gehören insbesondere Personalaufwendungen und Reisekosten für Personal der DSJ inkl. der Bundesfreiwilligendienstleistenden, da hierfür der Festkostenzuschuss (Verwaltungskostenzuschuss) i.H.v. 44.000 € gewährt wird. Nachträgliche Änderungen von Anträgen wegen Nichtausschöpfung von Mitteln oder Übertragungen sind nicht zulässig, vgl. hierzu „Vorbemerkungen“. Es wird auch nochmals darauf hingewiesen, dass die Belege Teil der Buchhaltung des DSB werden und die Frist für eine sich ggf. ergebende Rückforderung erst mit dem 04.04.2024 zu laufen beginnt, vgl. hierzu a.a.O.



## Hinweise

Es ergaben sich während der Rechnungsprüfung Sachverhalte, die in der Abwicklung vom Ehrenamt und Hauptamt zu unnötiger Mehrarbeit bzw. Zeitverzug geführt haben.

Wir regen an, für die Abläufe in der Geschäftsstelle beim Vorliegen von Zeichnungsrechtsvorbehalten, diese als solche genauer zu bezeichnen und in Schriftform festzuhalten. Es sollte auch für einzelne Veranstaltungen oder Veranstaltungsreihen hinsichtlich der Durchführung und Abrechnung ergänzend zu den vorliegenden Ordnungswerken des DSB ggf. zusätzliche schriftliche Ausführungsbestimmungen durch das Präsidium erlassen werden, falls es zu Auslegungsfragen kommt und um Schwierigkeiten zu vermeiden.

Abrechnungen, die schwer oder nicht ohne weiteres nachvollziehbar sind, sollten zeitnah an den Ersteller zurückverwiesen werden, damit er die entsprechenden Unterlagen oder Erläuterungen nachreicht. Hierbei ist eine Frist zu setzen, die sich aus dem Arbeitsumfang für die Nachbearbeitung ergibt.

## Abschließende Bemerkung

Die Zusammenarbeit mit den Vertretern des DSB e.V. während der durchgeführten Rechnungsprüfung war vorbildlich. Die gewünschten Auskünfte wurden erteilt und Unterlagen wurden soweit vorhanden vorgelegt. Die Rechnungsprüfer bedanken sich für diese vorbildliche Zusammenarbeit.

Coburg und Siegen, den 01.05.2024



Ingo Thorn



Viktoria Hauk

Anlagen:

Übersicht mit Begründungen Haushaltsüberschreitungen Zweckbetrieb

Anschreiben DSJ e.V. vom 25.03.2024

Übersicht Anträge Projektzuschüsse DSJ e.V.

Konto-Nr.	Kontenbezeichnung	Ist 2021	Ist 2022	Plan 2023	Nachtrag 2023	IST 31.12.2023	Plan 2024	Plan 2025
5720	Teilnehmergebühren Lehrgänge LSP	6.459,18	8.978,50	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5721	Teilnehmergebühren Lehrgänge LSP Nachwuchs	0,00	0,00	0,00	15.665,00	11.909,00	19.660,00	19.660,00
5722	Teilnehmergebühren Ausbildungslehrgänge	0,00	700,00	7.500,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00
5723	Teilnehmergebühren SR-Lehrgänge				8.208,00	8.208,00		
5724	Teilnehmergebühren FIDE-SR-Lehrgänge	11.976,00	17.725,00	25.000,00	9.780,00	9.780,00	16.130,00	15.000,00
5725	Teilnehmergebühren AC-Lehrgänge				6.200,00	6.200,00	6.000,00	6.000,00
5728	Startgelder Spielbetrieb Männer	0,00	211,11	0,00	47.346,00	48.870,00	35.500,00	35.500,00
5729	Startgelder Spielbetrieb Frauen	0,00	790,00	2.100,00	24.517,25	24.817,75	22.500,00	22.500,00
2304	Zuschüsse BMI LSP Personal	80.569,40	104.000,00	118.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00
2305	Zuschüsse BMI Sportfördermittel des Bundes JPL	105.116,00	139.440,00	74.000,00	177.000,00	180.904,00	178.000,00	178.000,00
5730	Teilnehmergebühren Wettkämpfe LSP	25.263,00	26.417,47	35.000,00	9.985,00	15.575,74	0,00	0,00
5733	Teilnehmergebühren Wettkämpfe LSP Nachwuchs	26.872,00	100.663,50	103.000,00	146.184,50	147.344,16	76.835,00	94.000,00
5764	Einnahmen Mitropa-Cup				0,00	0,00	47.500,00	
5758	Einnahmen Breitenschach Turniere	0,00	8.640,00	0,00	10.675,70	12.784,35	8.000,00	8.000,00
5759	Einnahmen DSAM	0,00	134.598,92	140.000,00	176.419,80	177.295,81	176.000,00	176.000,00
5760	Sonstige Einnahmen Veranstaltungen	0,00	182,00	6.000,00	19.571,00	20.411,00	29.500,00	29.500,00
5761	Einnahmen Meisterschaftspipfel	90.658,90	103.897,53	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5306	Kosten Abzugs-/Quellensteuer	-1.266,00	-633,00	0,00	-5.000,00	-358,66	-6.000,00	-6.000,00
5859	Kosten Lehrgänge LSP	-70.582,27	-39.154,14	-20.000,00	-85.000,00	-59.313,34	-88.265,90	-80.000,00
5860	Kosten Lehrgänge LSP Nachwuchs				-50.365,91	-38.163,87	-31.660,00	-33.000,00
5861	Kosten Lehrgänge Ausbildung	-36,40	-766,50	-8.100,00	-1.225,00	-3.463,00	-8.200,00	-8.200,00
5862	Kosten Lehrgänge SR	-15.616,02	-18.591,26	-28.000,00	-15.658,45	-8.574,50	-16.793,00	-16.000,00
5863	Kosten Lehrgänge FIDE-SR					-7.660,25		
5864	Kosten Anti-Cheating Lehrgang	0,00	0,00	0,00	-5.839,00	-6.589,00	-7.000,00	-7.000,00
5871	Kosten DSAM	-27.138,54	-105.633,45	-105.000,00	-187.417,94	-193.437,82	-176.000,00	-176.000,00
5872	Kosten sonstige sportl. Veranstaltungen	0,00	-2.896,57	-7.000,00	-23.406,60	-24.061,10	-30.500,00	-30.500,00
5873	Kosten Meisterschaftspipfel	-162.730,08	-214.134,23	-160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5874	Kosten Seniorenturniere							
5875	Kosten Mitropa-Cup					0,00	-97.000,00	0,00
5899	Kosten Inklusionsmeisterschaft					0,00	-5.000,00	-5.000,00
2703	Ausgaben Öffentlichkeitsarbeit Kommentierung	-19.964,17				-4.278,37	-8.000,00	-8.000,00
5885	Ausgaben Spitzensport Kader	-49.350,22	-40.768,51	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
5886	Ausgaben Sonderförderung Einzel	-4.000,00	-26.161,72	-8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5887	Ausgaben Wettkämpfe LSP	-109.695,47	-99.190,61	-62.500,00	-71.131,82	-122.202,17	-71.160,00	-72.000,00
5890	Ausgaben Wettkämpfe LSP Nachwuchs	-38.771,57	-123.693,89	-124.000,00	-182.123,41	-196.064,47	-93.745,00	-100.000,00
5891	Ausgaben Prämien	0,00	-1.900,00	0,00	0,00	-1.800,00	0,00	0,00
5892	Ausgaben Powergirls	-7.455,00	-20.138,73	0,00	-20.000,00	-15.557,59	0,00	0,00
	Ausgaben Personal LSP							
2561	Reisekosten LSP und Fortbildung					-13.034,47	-18.000,00	-20.000,00
5895	Ausgaben Spielbetrieb Männer	-18.747,87	-1.742,23	-4.200,00	-51.992,12	-53.340,44	-55.500,00	-55.500,00
5896	Ausgaben Spielbetrieb Frauen	-5.553,32	-7.258,56	-6.850,00	-42.111,32	-43.918,46	-42.500,00	-42.500,00
5897	Ausgaben Online-Spielbetrieb	0,00	-19.189,81	-20.000,00	-10.617,66	-11.817,66	-2.000,00	-2.000,00
5898	Ausgaben Breitenschach Turniere	0,00	-11.878,95	0,00	-10.966,45	-15.393,35	-8.000,00	-8.000,00
	Zweckbetrieb - Einnahmen	346.914,48	646.244,03	648.600,00	755.552,25	768.099,81	727.625,00	696.160,00
	Zweckbetrieb - Ausgaben	-530.907,03	-733.732,16	-603.650,00	-812.855,68	-819.028,52	-765.323,90	-669.700,00
	Zweckbetrieb - Total	-183.992,55	-87.488,13	44.950,00	-57.303,43	-50.928,71	-37.698,90	26.460,00

-4.641,34  
-25.686,66  
-12.202,04  
2.238,00 Mehrausgaben verursacht durch Ref. Ausbildung  
-7.083,95  
7.660,25 Gehötzt zu Konto 5862 in der Planung. Wird nun einzeln aufgeführt  
750,00  
6.019,88 Mehrkosten durch Bilanzierung  
654,50  
0,00  
0,00  
0,00  
0,00  
4.278,37 Planzahlen in 2403  
-50.000,00 Konten wurden geändert, gehört jetzt in 5887  
0,00  
51.070,35 siehe Konto 5885  
13.941,06 Mehr Teilnehmer als ursprünglich geplant und höhere Kosten der Ausrichter  
1.800,00 Prämien sind ursprünglich nicht in einem Extrakonto geplant gewesen  
-4.442,41 wird sich durch verspätete Zahlungen in 2024 auflösen  
0,00  
13.034,47 Ist neu hierein gekommen. Planzahlung im idellen Bereich  
1.348,32 Preissteigerungen im Hotelbereich  
1.807,14 Preissteigerungen im Hotelbereich  
1.200,00 Preissteigerungen im Hotelbereich  
4.426,90 Preissteigerungen im Hotelbereich  
-12.547,56  
6.172,84  
-6.374,72

An die Präsidentin  
des Deutschen Schachbund e.V.  
Frau  
Ingrid Lauterbach

Per Email an [praesident@schachbund.de](mailto:praesident@schachbund.de)

**Referent für Finanzen**  
**Michael Juhnke**

Hanns-Braun-Straße  
Friesenhaus I  
14053 Berlin

T +49 30 2509 2288  
M +49 172 4306891

[finanzen@deutsche-schachjugend.de](mailto:finanzen@deutsche-schachjugend.de)

[www.deutsche-schachjugend.de](http://www.deutsche-schachjugend.de)

Berlin, 25.03.2024

## **Kassenprüfung beim DSB**

Sehr geehrte Frau Lauterbach,

während unserer Jugendversammlung in Mannheim hatten Sie mich zusammen mit unserem ersten Vorsitzenden Herrn Rickmann hinsichtlich der Anwesenheit von Vertretern der DSJ während der Kassenprüfung beim DSB angesprochen. Leider war zuvor bei Ihnen und einigen in ihrer Geschäftsstelle und in Ihrem Präsidium unsere Mitteilung, dass während der Kassenprüfung keiner von der DSJ in der Geschäftsstelle anwesend sei, so angekommen, als wollten wir bewusst den DSB brüskieren. Dies war und ist aber nicht unsere Absicht. Unser Geschäftsführer Herr Franic und sein Stellvertreter Herr Löw sind zu dem Zeitpunkt auf Reisen. Unsere Buchhalterin Frau John ist an den Tagen im Urlaub. Aus diesem Grund ist zu diesem Zeitpunkt unsere Geschäftsstelle geschlossen.

Wir haben nach unserem Gespräch das Thema in unserem geschäftsführenden Vorstand behandelt. Dort wurde per Beschluss festgestellt, dass wir auch keinerlei Notwendigkeit für eine Anwesenheit sehen, da die Kassenprüfer des DSB keinerlei Prüfungsrecht innerhalb der DSJ haben. Wir werden durch die bestellten Kassenprüfer der Jugendversammlung geprüft und sind gegenüber der Jugendversammlung rechenschaftspflichtig. Wir möchten auch keinen Anschein erwecken, als wäre das anders. Unser Geschäftsbericht und Jahreshaushalt für 2023 sind bereits veröffentlicht und von der Jugendversammlung abgenommen.

Die Abrechnungen der Projektzuschüsse haben wir beim Vizepräsidenten Finanzen des DSB eingereicht und die Möglichkeit für Rücksprachen und Prüfungen in den vorgesehenen Fristen selbstverständlich eingeräumt. Sollten nun im Rahmen Ihrer Kassenprüfungen neue Fragestellungen auftauchen, werden wir dann sicher kurzfristig Stellung nehmen. Die Kassenprüfer des DSB sind aber nur für die Handhabung der variablen Zuschussmittel innerhalb des DSB zuständig.

*Im vergangenen Jahr soll das Auftreten der Kassenprüfer des DSB gegenüber unseren Angestellten völlig unangemessen gewesen sein. Daher möchten wir in diesem Jahr schon die Möglichkeit einer Wiederholung vermeiden und unser Haupt- und Ehrenamt schlussendlich vor dieser Belastung in Schutz nehmen.*

Mit freundlichen Grüßen

Michael Juhnke  
*Referent für Finanzen*

ursprüngliche Anträge

<u>Antragsdatum</u>	<u>Projektnummer</u>	<u>Fördermassnahme</u>	<u>Antragsbetrag</u>	<u>Projektnummer</u>	<u>Abrechnungsdatum</u>	<u>Fördermassnahme</u>	<u>Zuschuss DSB</u>	<u>Differenz</u>	<u>urspr. nicht beantragt</u>	<u>Fördermassnahme</u>	<u>Zuschuss DSB</u>	<u>Projektnummer</u>	<u>Fördermassnahme</u>	<u>Abrechnungsdatum</u>	<u>Kosten</u>	<u>Zuschuss DSB</u>
01.08.2023	4	Deutsche Schulschachmeisterschaft WKII	1.250,00							1 Bildungsangebot BFD 2022/2023	2.516,30	1 Bildungsangebot BFD 2022/2023		06.12.2023	2.516,30	2.516,30
01.08.2023	5	Deutsche Schulschachmeisterschaft WK HR	300,00							2 Bildungsangebot BFD 2023/2024	2.818,00	2 Bildungsangebot BFD 2023/2024			2.818,00	2.818,00
01.08.2023	8	Mädchen- und Frauenschachkongress	8.000,00							3 Verwaltungskosten BFD	3.029,42	3 Verwaltungskosten BFD			3.029,42	3.029,42
01.08.2023	9	U8 Scouting	1.500,00	9	23.11.2023	U 8 Scouting	259,99	1.240,01		6 Schachtour	6.601,59	6 Schachtour		06.12.2023	15.320,59	6.601,59
01.08.2023	12	Präventionsarbeit	2.000,00	12	28.12.2023	Präventionsarbeit	472,90	1.527,10		7 Sommercamp	6.221,52	7 Sommercamp		10.01.2024	16.856,69	6.221,52
01.08.2023	14	Werbematerial kostenfrei	2.750,00	14	10.01.2024	Werbematerialien kostenfrei	4.585,49	-1.835,49		10 Schachokalyse	948,12	9 U 8 Scouting		23.11.2023	259,99	259,99
01.08.2023	15	DSJ-Forum	3.515,00	15	28.12.2023	DSJ-Forum	1.172,96	2.342,04		32 Goldener Chesso	711,77	10 Schachokalyse		10.01.2024	3.457,04	948,12
01.08.2023	25	Mädchenbeurinnerausbildung	2.400,00	26	23.11.2023	Mädchenschachcamp I	1.228,69	1.171,31		33 Anschaffung Schachuhren DGT	2.859,40	12 Präventionsarbeit		28.12.2023	14.285,53	472,90
01.08.2023	26	Mädchenschachcamp I	341,00	27	23.11.2023	Mädchenschachcamp II	2.192,28	-1.851,28		34 Einführung 24 h Blitzturnier	553,71	14 Werbematerialien kostenfrei		10.01.2024	6.542,21	4.585,49
01.08.2023	27	Mädchenschachcamp II	1.700,00							47 T-Shirts DEM-Teamer	973,00	15 DSJ-Forum		28.12.2023	5.862,96	1.172,96
01.08.2023	28	Mädchenschachpatentlehrgang	2.900,00									26 Mädchenschachcamp I		23.11.2023	6.447,69	1.228,69
01.08.2023	29	Digitalisierung Berichterstattung Spielbetrieb	800,00									27 Mädchenschachcamp II		23.11.2023	6.112,28	2.192,28
01.08.2023	36	IT-Wochenende	1.300,00									32 Goldener Chesso		28.12.2023	711,77	711,77
01.08.2023	38	Präventionsarbeit bei anderen Veranstaltungen	300,00	38	23.11.2023	Präventionsarbeit bei anderen Veranstaltungen	161,92	138,08				33 Anschaffung Schachuhren DGT		28.12.2023	2.859,40	2.859,40
01.08.2023	39	Förderung JugendsprecherInnenarbeit	1.000,00	39	28.12.2023	Förderung JugendsprecherInnenarbeit	332,08	667,92				34 Einführung 24 h Blitzturnier		10.01.2024	1.249,57	553,71
01.08.2023	45	Liveübertragung DEM	2.948,00	45	05.12.2023	Liveübertragung DEM	1.865,74	1.082,26				38 Präventionsarbeit bei anderen Veranstaltungen		23.11.2023	161,92	161,92
01.08.2023	46	Vernetzungsveranstaltung Israel	300,00	46	23.11.2023	Vernetzungsveranstaltung Israel	50,00	250,00				39 Förderung JugendsprecherInnenarbeit		28.12.2023	332,08	332,08
01.08.2023	48	C-Trainerausbildung	8.000,00									45 Liveübertragung DEM		05.12.2023	3.417,74	1.865,74
01.08.2023	49	RSR-Ausbildung	500,00									46 Vernetzungsveranstaltung Israel		23.11.2023	50,00	50,00
01.08.2023	51	Qualitätssiegel	2.700,00	51	28.12.2023	Qualitätssiegel	588,84	2.111,16				47 T-Shirts DEM-Teamer		28.12.2023	973,00	973,00
01.08.2023	52	Deutsche Ländermeisterschaft	9.000,00									51 Qualitätssiegel		23.11.2023	764,29	588,84
01.08.2023	53	Deutsche Vereinsmeisterschaft	14.400,00									54 DSJ Akademie		23.11.2023	10.802,91	1.692,91
01.08.2023	54	DSJ-Akademie	3.200,00	54	23.11.2023	DSJ Akademie	1.692,91	1.507,09				55 Tagung Juniorteam		10.01.2024	4.136,99	2.053,84
01.08.2023	55	Tagung Juniorteam	3.000,00	55	10.01.2024	Tagung Juniorteam	946,16					56 Tag der offenen Tür		23.11.2023	78,97	78,97
01.08.2023	56	Tag der offenen Tür	100,00	56	23.11.2023	Tag der offenen Tür	78,97	21,03								
<b>Summe</b>			<b>74.204,00</b>				<b>16.736,61</b>	<b>9.317,39</b>				<b>27.232,83</b>			<b>109.047,34</b>	<b>43.969,44</b>