

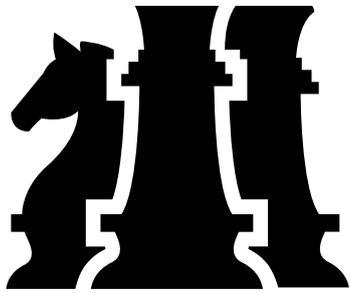
# Checklisten für die Öffentlichkeitsarbeit

von *Norbert Heymann*

Effektivität und Zeitmanagement sind unerlässlich in unserem Miteinander. Ein wichtiges Instrumentarium sind hierbei sog. Checklisten. Von der Kommission Öffentlichkeitsarbeit des DSB wurden hierzu schon vor einiger Zeit wichtige Kriterien aufgelistet:

- Eine Liste von Redaktionen/Ansprechpartnern von Zeitungen/Rundfunk/Regionalfernsehen und am Ort ansässigen Agenturen erstellen;
- Frühzeitig Informationen an diese herausgeben und einladen;
- Auskunftsbereite (und -fähige!) Ansprechpartner des Vereins angeben - in der Regel ist dies der Öffentlichkeitsreferent/Pressewart;
- Konkretere Informationen etwa eine Woche vorher herausgeben. Telefonisch unmittelbar vor der Veranstaltung nachfragen; Redaktionsschlüsse beachten!
- Allgemeine Informationen über den Verein, über Aktivitäten und über Schach bereithalten (sog. "Waschzettel");
- Eventuell vorab Berichte einreichen;
- Foto mit einer kurzen Bildunterschrift zur Verfügung stellen;
- Betreuung von Medienvertretern während der Veranstaltung absichern;
- Eventuell selbst einen Abschlussbericht erstellen und abgeben;
- Den Vereinsschaukasten, die Vereinszeitung und die Vereinshomepage nicht vergessen.

Weitere nützliche Informationen rund um unsere Öffentlichkeitsarbeit enthält die Broschüre "Schachverein im Rampenlicht". Sie kann für 4,00 € (bitte in Briefmarken beilegen) beim Deutschen Schachbund,



**DSB**

DSB-Geschäftsstelle  
Hanns-Braun-Straße, Friesenhaus I, 14053 Berlin  
(030) 3000 78-0  
(030) 3000 78-30  
[info@schachbund.de](mailto:info@schachbund.de)

bestellt werden.