

DEUTSCHER SCHACHBUND e.V.				
Hanns-Braun-Str, Friesenhaus 1, 14053 Berlin, Telefon (030) 3000 78 – 0				
Reisekostenabrechnung für ehrenamtliche Mitarbeiter				
Bitte für alle Ausgaben Belege beifügen und per Mail an Rechnungen@Schachbund.com senden				
Name:		Vorname:		
Straße:		PLZ:	Ort:	
Funktion:				
IBAN:			BIC:	
Fahrt von:		nach:		
Abfahrt (Büro, Wohnung) am:		um:	Uhr	
Ankunft (Büro, Wohnung) am:		um:	Uhr	
Beginn Veranstaltg.(Datum, Zeit):		Ende (Datum, Zeit):		
Reisegrund:				
(kurze Darlegung des Reisegrundes, Bezeichnung der Veranstaltung, ggf. kurzer Sachbericht als Anlage)				
Genehmigung der Dienstreise durch (Name, Datum):				
Fahrtkosten:				
Deutsche Bahn (2. Klasse, BahnCard 50 einschl. Zuschläge):				€
Flugzeug:				€
Eigener PKW: km insgesamt; zu 0,30 €(max. 180 €)				€
Darüber jeder km 0,12 € (bei vorheriger Genehmigung durch Vizepräsidenten Finanzen)				€
ÖPNV (Straßenbahn, Bus):				€
TAXI (nur mit Begründung):				€
Sonstige Fahrkosten:				€
Übernachungskosten:				€
Tagegeld Gesamtbetrag:				€
		Anzahl	€	
24 Stunden	28,00 €			
8 bis weniger als 24 Stunden	14,00 €			
abzüglich freies Frühstück	5,60 €			
abzüglich freie Hauptmahlzeit	11,20 €			
Sonstige Kosten:				€
Gesamtkosten:				€
<u>Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.</u>				
Ort:		Datum:		
Stand: April 2025	Sachlich richtig	Rechnerisch geprüft	Unterschrift	