

# Arbeitsgruppe DEWIS / MIVIS

## Videokonferenz am 17.Dezember 2020

### Tagungszeitraum:

Donnerstag, 17.Dezember 2020, 19:00 – 20:10 Uhr

Teilnehmer: Andreas Filmann, Berthold Plischke, Claus Kuhlemann, Dieter Braun, Erik Kothe, Frank Jäger, Michael Meier, Rainer Blanquett, Thorsten Ahlers, Ullrich Krause

### TOP 1 Check-In

Alle Teilnehmer äußern sich kurz zu ihrer Stimmungslage und ihrer Erwartungshaltung, was das heutige Meeting angeht.

### TOP 2 Project Updates

#### 1. DWZ-System Tischtennis

Ullrich hat den Kontakt zur Firma Nu Datenautomaten hergestellt, es gab eine Videokonferenz, an der Berthold, Frank und Dieter teilgenommen haben. Die Mitgliederverwaltung wurde besprochen und vorgeführt. Der Ergebnisdienst konnte aus Zeitgründen nicht mehr vorgeführt werden, scheint aber auch geeignet zu sein. Für die Anpassungen an der Mitgliederverwaltung entstünden initiale Kosten, die Landesverbände könnten beim Ergebnisdienst Sonderwünsche äußern. Für den anschließenden Wartungsvertrag entstünden laufende Kosten. Die Löschrufen sind implementiert, die Daten liegen in Deutschland.

Ullrich lädt Anfang Januar zu einer zweiten Videokonferenz ein, an der außerdem Frank Hoppe, Frank Jäger und Berthold Plischke teilnehmen werden.

#### 2. AV-Verträge / Datenhoheit

Das Gutachten des Tischtennisbundes wäre sehr hilfreich, kann aber nicht zur Verfügung gestellt werden. Dieter kontaktiert Herrn Hecking vom DTTB.

#### 3. Fortführung der DWZ

Das Dokument von Berthold wurde inzwischen finalisiert und kann jetzt veröffentlicht werden.

#### 4. Löschrufen

Die Löschrufen betragen drei Jahre, die Details werden im Dokument auf der Webseite beschrieben.

#### 5. Reporting / Statistiken

Eine Videokonferenz hat stattgefunden, das Protokoll wird noch erstellt.

#### 6. Schnittstellen

In dieser Arbeitsgruppe erfolgt die Zuarbeit für beide Anforderungslisten.

#### 7. Standardprogramme

Verschiedene Optionen wurden geprüft, das Grün-System könnte für die Mitgliederverwaltung in Frage kommen.

## 8. Zugriffsrechte

Das Dokument auf der Webseite wurde ergänzt, in dieser Arbeitsgruppe erfolgt die Zuarbeit für beide Anforderungslisten.

### TOP 3 Agenda

Folgende Themen werden durch die Teilnehmer benannt und besprochen:

Nächstes Meeting (Ullrich)

5.Januar um 19 Uhr

„Endspurt“ (Ullrich)

Es werden Anforderungslisten anstelle der Lastenhefte erstellt.

Inaktive Mitglieder (Thorsten)

Die Auswirkungen der Einführung eines dritten Status auf die Arbeitsgruppen Löschfristen und Datenumfang sollten beachtet werden. Rainer weist darauf hin, dass der Status „DSB-Aktiv“ berücksichtigt werden sollte.

Löschfristen (Rainer)

Vorschlag: Spieler könnten beim Austritt entscheiden, ob ihre Daten weiter gespeichert werden dürfen.

DIN-Norm (Andreas)

Es gibt eine DIN-Norm für die Erstellung von Löschkonzepten.

### TOP 4 Check Out

Alle Teilnehmer reflektieren kurz den Verlauf des Meetings aus ihrer Sicht.

Ullrich bedankt sich bei allen Teilnehmern und beendet das Meeting um 20:10 Uhr.